



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΤΥΛΙΔΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Στυλίδα 02 - 10 - 2020

Αριθ. Πρωτ: 9296

ΘΕΜΑ: Απόφαση Δημάρχου για ορισμό Αντιδημάρχων και μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων

ΑΠΟΦΑΣΗ 278/2020
Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΤΥΛΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης (Α' 87) όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (Α' 133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου και από το άρθρο 5 του Ν. 4623/2019 (Α' 134).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (Β' 1327) απόφαση ΥΠ.ΕΣ. «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας», σύμφωνα με το Ν. 3852/2010, όπως ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν.4483/2017 (Α' 107) και της παρ. 3ε' άρθρου 3 Ν. 4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με την αντιμισθία.
5. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 (απόφαση ΓΠ - 191/20.03.2014 (Β' 698) για το Δήμο Στυλίδας, σύμφωνα με τα οποία ο μόνιμος πληθυσμός του ανέρχεται στους 12.750 κατοίκους.
6. Το γεγονός ότι με την υπ' αριθ. 8492/10-09-2019 απόφαση Δημάρχου ορίσθηκαν τέσσερες (4) Αντιδήμαρχοι, των οποίων η θητεία έληξε την 30-09-2020, δυνάμει του άρθρου 59 του ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το γεγονός ότι ο Δήμος μας έχει τρεις (3) Δημοτικές Ενότητες.
8. Τις εγκυκλίους ΥΠ.ΕΣ. εγκ. 82/59633/20.08.2019 και εγκ. 48/22119/07.04.2020.
9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Στυλίδας (ΦΕΚ 2652/Β'/2017).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Ι. Ορίζουμε τους κατωτέρω Δημοτικούς Συμβούλους, ως **Αντιδημάρχους** του Δήμου Στυλίδας, με θητεία από 02/10/2020 μέχρι 31/10/2021, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, με τους εξής τομείς ευθύνης και αρμοδιοτήτων τους.

1. Τον κ. **Κωνσταντίνο Χριστοδούλου** Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας και του μεταβιβάζει **καθ' ύλην** την αρμοδιότητα χειρισμού των κάτωθι θεμάτων:

Α. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του **Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών** και των υπαγομένων σε αυτό Γραφείων:

- **Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου,**
- **Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου και**
- **Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας.**

Β. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του **Γραφείου Πολεοδομίας**, που έχει ως αντικείμενο την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, τον έλεγχο εφαρμογής των οικοδομικών αδειών, τον έλεγχο των αυθαίρετων κατασκευών και ετοιμόρροπων κτισμάτων.

Γ. Τη χορήγηση βεβαιώσεων **μόνιμης κατοικίας.**

Την υπογραφή όλων των αποφάσεων ή άλλων εγγράφων, που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του, καθώς και όλων των εγγράφων αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς του.

Παράλληλα μεταβιβάζει στον Αντιδήμαρχο κ. **Κωνσταντίνο Χριστοδούλου** **κατά τόπον** της Δ.Ε. **Στυλίδας** την αρμοδιότητα χειρισμού των κάτωθι:

Α. Την εποπτεία και ευθύνη του **Γραφείου Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Ενέργειας** με αντικείμενο:

- Τον έλεγχο των ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών υποδομών του Δήμου.
- Την αποκατάσταση φθορών - βλαβών που έχουν υποστεί οι ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις στο Δήμο.
- Τον προγραμματισμό αντιμετώπισης τρεχουσών και μελλοντικών αναγκών σε ηλεκτρομηχανολογικό υλικό.
- Τον εκσυγχρονισμό και αναβάθμιση ηλεκτρομηχανολογικού υλικού.
- Την τήρηση αρχείου επισκευών και συντήρησης που έχουν γίνει.
- Την τήρηση αρχείου έργων που έχουν γίνει.
- Την επίβλεψη της εκτέλεσης των έργων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις μελέτες, τα συμβατικά τεύχη και τη σχετική νομοθεσία.
- Τη μέριμνα για την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων κατασκευής των έργων.
- Τη μέριμνα για την παραλαβή των περαιωμένων έργων από τις αρμόδιες επιτροπές και την αρχειοθέτηση των σχετικών φακέλων.

Β. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου ύδρευσης, αποχέτευσης και άρδευσης με αντικείμενο:

- Τη μέριμνα για κάθε πράξη που έχει σχέση με την συντήρηση, επέκταση, επισκευή και ανακατασκευή του δικτύου ύδρευσης - αποχέτευσης.
- Τον καταρτισμό μελετών συντήρησης και επισκευής φρεατίων αποχέτευσης όμβριων υδάτων, συντήρησης των δικτύων όμβριων υδάτων μετά των φρεατίων υδροσυλλογής αρμοδιότητας Δ.Ε. Στυλίδας (σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τη νομοθεσία), κατασκευής αποχετευτικών δικτύων ακαθάρτων και συνδέσεων ακινήτων, κατασκευής έργων αποχέτευσης λυμάτων, κατασκευής εξωτερικών διακλαδώσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων.
- Τη μέριμνα για την παραλαβή των σχετικών μελετών αποχέτευσης από τους αρμόδιους φορείς.
- Τη μέριμνα για κάθε πράξη που έχει σχέση με την συντήρηση, επέκταση, επισκευή και ανακατασκευή του δικτύου άρδευσης.
- Την εποπτεία της καταγραφής των καταναλώσεων νερού.
- Τη συντήρηση των αρδευτικών συγκροτημάτων κατά τακτά χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση των μικρών βλαβών και την ενημέρωση των αρμόδιων οργάνων για μεγαλύτερες βλάβες.
- Την παρακολούθηση του αρχείου των ωρών άρδευσης.
- Την τήρηση κατάστασης, στην οποία θα καταγράφονται τα ονόματα των παραγωγών σύμφωνα με το πρόγραμμα άρδευσης.
- Τη σύνταξη αναλυτικών καταστάσεων, όπου θα εμφανίζονται τα στοιχεία των παραγωγών που κάνουν χρήση του δημοτικού αρδευτικού δικτύου, τις εκτάσεις των αγροτεμαχίων που αρδεύουν, τις ώρες που αναλογούν στον κάθε παραγωγό και γενικώς οτιδήποτε άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο προκειμένου να συνταχθεί ο βεβαιωτικός κατάλογος άρδευσης από την αρμόδια υπηρεσία.
- Τη μέριμνα για την καταβολή των τελών άρδευσης.

Γ. Την εποπτεία και ευθύνη του Γραφείου Τεχνικών Έργων και Συγκοινωνιών.

- Τη μελέτη, κατασκευή και συντήρηση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγγειοβελτιωτικά έργα, τα υδραυλικά και τεχνικά έργα προστασίας του περιβάλλοντος κ.λπ., σε συνεργασία με το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας και το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης.
- Τη συγκρότηση, οργάνωση και διοίκηση ενεργειών άμεσης επέμβασης σε περιπτώσεις επειγουσών εργασιών εκτός προγράμματος.
- Την εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης σε φθορές που προκύπτουν αιφνιδίως και χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης και αφορούν στην οριζόντια-κάθετη σήμανση, καθώς και σε στοιχεία οριοθέτησης πεζοδρομίων (κιγκλιδώματα-κολωνάκια).
- Την επίβλεψη από διοικητικής και τεχνικής άποψης των έργων που εκτελούν τα Συνεργεία με αυτεπιστασία, καθώς και των αντίστοιχων εργασιών συντηρήσεων.

- Την τήρηση των διαδικασιών καταγραφής, συγκέντρωσης και ενημέρωσης του Γραφείου Προμηθειών της Οικονομικής Υπηρεσίας με πρωτογενή, κυρίως, στοιχεία, απασχόλησης τεχνικού προσωπικού, απασχόλησης μηχανημάτων και ανάλωσης υλικών και με στοιχεία προόδου καθενός από τα έργα του προγράμματος δράσης των Συνεργείων.
- Τη λήψη μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας, τον καθορισμό χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων, τον καθορισμό των υπεραστικών γραμμών λεωφορείων, πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας και, γενικότερα, τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της οδικής κυκλοφορίας, όπως και την υλοποίηση των σχετικών κανονιστικών αποφάσεων.

Την έκδοση αποφάσεων, που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες και την επιβολή των προβλεπόμενων διοικητικών κυρώσεων.

2. Τον κ. **Δημήτριο Ψάρρη** Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας και του μεταβιβάζει **καθ' ύλην** την αρμοδιότητα χειρισμού των κάτωθι θεμάτων:

Α. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του **Γραφείου Αγροτικής Παραγωγής** με αντικείμενο:

- Την ανάπτυξη της Γεωργίας.
- Τη διατήρηση του γεωργικού πληθυσμού στις εστίες του.
- Τη συνεργασία με τους αγρότες και τις συνεταιριστικές οργανώσεις τους για την διερεύνηση και επισήμανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.
- Την παροχή τεχνικής βοήθεια για τη βελτίωση της ποιότητας των παραγομένων προϊόντων και τη μείωση κόστους παραγωγής τους.
- Την οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την αντιμετώπιση των προβλημάτων στα διάφορα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας.
- Τη διενέργεια ελέγχων με σκοπό την υλοποίηση κοινοτικών προγραμμάτων (οικονομικές ενισχύσεις στη φυτική και ζωική παραγωγή).
- Την ενημέρωση του αγροτικού κόσμου για ασθένειες που είναι επιβλαβείς για τη φυτική ή τη ζωική παραγωγή και παρέχει κατευθύνσεις για την αντιμετώπιση τους.
- Τη μέριμνα για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της φυτικής παραγωγής.
- Τη μελέτη σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών για την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγγειοβελτιωτικά έργα.
- Την ανάπτυξη της κτηνοτροφίας, καθώς και τη διατήρηση του κτηνοτροφικού πληθυσμού στις εστίες του.
- Την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της ζωικής παραγωγής.

- Τη μελέτη σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών για την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν τη κτηνοτροφία όπως π.χ τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων.
- Τη διαχείριση των βοσκοτόπων.
- Την εφαρμογή και τον έλεγχο του συστήματος αναγνώρισης και καταγραφής του ζωικού κεφαλαίου του Δήμου (ενώτια για την ατομική αναγνώριση των ζώων, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, διαβατήρια ζώων, τήρηση ατομικών μητρώων).

Β. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου Κίνησης & Συντήρησης Οχημάτων με αντικείμενο:

- Τη συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των Οχημάτων του Δήμου.
- Το ωράριο κίνησης των οχημάτων και των μηχανημάτων του Δήμου.
- Την κατάσταση των αυτοκινήτων και μηχανημάτων, μεριμνά για τη άρση κυκλοφορίας τους και εισηγείται την αγορά νέων.
- Τη σύνταξη μελετών - προτάσεων για την προμήθεια οχημάτων, ελαστικών, εξαρτημάτων, καυσίμων, λιπαντικών, ασφάλισης τους κ.λ.π.
- Τον προγραμματισμό και έλεγχο του έργου του προσωπικού.
- Τον έλεγχο του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων του Γραφείου.
- Την κυκλοφορία των πάσης φύσεως οχημάτων του Δήμου (απορριμματοφόρα, διάφορα αυτοκινούμενα μηχανήματα – δίκυκλα – επιβατικά οχήματα) ανάλογα με τις καθημερινές ανάγκες των υπηρεσιών και τη κατάσταση τους και μεριμνά για τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα.
- Τον εφοδιασμό των οχημάτων και των μηχανημάτων με καύσιμη ύλη και εποπτεύει την κατανάλωση καυσίμων.
- Την περιοδική και έκτακτη επισκευή και συντήρηση τους, για την προμήθεια αναγκαίων ανταλλακτικών και τηρεί αρχείο με σχετικά βιβλία και δελτία.
- Το τακτικό πλύσιμο όλων των Οχημάτων του Δήμου.
- Την αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για την συντήρηση και αποκατάσταση των βλαβών των μηχανοκίνητων Οχημάτων του Δήμου.
- Τον περιοδικό έλεγχο ΚΤΕΟ της κάρτας καυσαερίων και τον εφοδιασμό των οχημάτων με τα αναγκαία σήματα τελών κυκλοφορίας, πιστοποιητικών ταχογράφων, πυροσβεστήρων, φαρμακείων κ.λ.π.
- Ελέγχει το ωράριο κίνησης των οχημάτων και των μηχανημάτων του Δήμου.

Την υπογραφή όλων των αποφάσεων ή άλλων εγγράφων, που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του, καθώς και όλων των εγγράφων αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς του.

Παράλληλα μεταβιβάζει στον Αντιδήμαρχο κ. **Δημήτριο Ψάρρη κατά τόπον της Δ. Ε. Στυλίδας - Εχιναίων** την αρμοδιότητα χειρισμού των κάτωθι:

Α. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Τμήματος Περιβάλλοντος και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και του υπαγομένου σε αυτό Γραφείου Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας με αντικείμενο:

- Την εφαρμογή του Εθνικού Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας κατά το μέρος που αφορά μέτρα και δράσεις στη Δ. Ε. Στυλίδας - Εχιναίων.
- Το σχεδιασμό προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση κινδύνων.
- Το σχεδιασμό, συντονισμό και επίβλεψη των μέτρων για την αποκατάσταση των καταστροφών.
- Τη μέριμνα για τη διάθεση και το συντονισμό των πόρων (ανθρώπινο δυναμικό, μηχανικά και άλλα μέσα) για τη διαχείριση κρίσεων και την αντιμετώπιση και αποκατάσταση καταστροφών στην περιοχή αρμοδιότητάς του.
- Τη μέριμνα για την εκπαίδευση Προσωπικού σε θέματα αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών.
- Την υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης των πολιτών σε θέματα πρόληψης και αντιμετώπισης φυσικών ή άλλων καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.
- Τη μέριμνα για την εξασφάλιση της αναγκαίας οργάνωσης και υποδομής των υπηρεσιών των **Δ.Ε. Στυλίδας - Εχιναίων** προκειμένου να είναι ικανές για τη λήψη αποτελεσματικών μέτρων πολιτικής προστασίας.
- Τον καθορισμό χώρων υποδοχής πληγέντων και τη μέριμνα για την ανάπτυξη υποδομών στους χώρους αυτούς ικανών για τη διαβίωση των εκεί διαμενόντων.
- Την προώθηση σε εθελοντικό επίπεδο θεμάτων πολιτικής προστασίας.

Β. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου Καθαριότητας και Ανακύκλωσης στη Δ.Ε Στυλίδας με αντικείμενο:

- Την περισυλλογή, αποκομιδή, μεταφορά και διάθεση ογκωδών και μη αστικών απορριμμάτων.
- Την καθαριότητα των εξωτερικών χώρων, αστικών και αγροτικών δρόμων, πεζοδρομίων, πλατειών, πάρκων, παιδικών χαρών κλπ..
- Τη λήψη εκτάκτων μέτρων για τη καθαριότητα της πόλης, όταν αυτό απαιτείται λόγω των καιρικών συνθηκών, τοπικών ιδιοτεροτήτων ή έκτατων γεγονότων.
- Τον έλεγχο και την παρακολούθηση της διαδικασίας περισυλλογής, αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων απορριμμάτων.

Την υπογραφή όλων των αποφάσεων ή άλλων εγγράφων, που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του, καθώς και όλων των εγγράφων αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς του.

Γ. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου Τεχνικών Έργων και Συγκοινωνιών με αντικείμενο:

- Την μελέτη, κατασκευή και συντήρηση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγγειοβελτιωτικά έργα, τα υδραυλικά και τεχνικά έργα προστασίας του περιβάλλοντος κ.λπ., σε συνεργασία με το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας και το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης.
- Την συγκρότηση, οργάνωση και διοίκηση ενεργειών άμεσης επέμβασης σε περιπτώσεις επειγουσών εργασιών εκτός προγράμματος.
- Την εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης σε φθορές που προκύπτουν αιφνιδίως και χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης και αφορούν στην οριζόντια-κάθετη σήμανση, καθώς και σε στοιχεία οριοθέτησης πεζοδρομίων (κιγκλιδώματα-κολωνάκια).
- Την επίβλεψη από διοικητικής και τεχνικής άποψης των έργων που εκτελούν τα Συνεργεία με αυτεπιστασία, καθώς και των αντίστοιχων εργασιών συντηρήσεων.
- Την τήρηση των διαδικασιών καταγραφής, συγκέντρωσης και ενημέρωσης του Γραφείου Προμηθειών της Οικονομικής Υπηρεσίας με πρωτογενή, κυρίως, στοιχεία, απασχόλησης τεχνικού προσωπικού, απασχόλησης μηχανημάτων και ανάλωσης υλικών και με στοιχεία προόδου καθενός από τα έργα του προγράμματος δράσης των Συνεργείων.
- Την μέριμνα για την αποθήκευση και διαχείριση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού.
- Τον προγραμματισμό για την έγκαιρη παραγγελία των υλικών πριν την εξάντληση των αποθεμάτων.
- Την ευθύνη της παραλαβής από τους αντίστοιχους προμηθευτές των κάθε είδους υλικών παγίων (μηχανήματα-εξοπλισμός) ή αναλωσίμων που απαιτεί η λειτουργία του Δήμου.
- Την εποπτεία των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης τους.
- Τη λήψη μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας, τον καθορισμό χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων, τον καθορισμό των υπεραστικών γραμμών λεωφορείων, πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας και, γενικότερα, τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της οδικής κυκλοφορίας, όπως και την υλοποίηση των σχετικών κανονιστικών αποφάσεων.

Την έκδοση αποφάσεων, που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες και την επιβολή των προβλεπόμενων διοικητικών κυρώσεων.

3. Την κα **Ειρήνη Ζαγαριώτου** Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας και της μεταβιβάζει και της μεταβιβάζει **καθ' ύλην** την αρμοδιότητα χειρισμού του κάτωθι:

Α. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Δύο Φύλων με αντικείμενο:

- Τη μέριμνα για την οργάνωση και την καλή λειτουργία των Δημοτικών Ιατρείων.
- Την ολοκληρωμένη υποστήριξη της υγείας.
- Την υλοποίηση προγραμμάτων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας.
- Το σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων αγωγής και προαγωγής υγείας στην κοινότητα (σχολεία - λέσχες φιλίας κ.α.).
- Την υλοποίηση δράσεων σε συνεργασία με φορείς, όπως Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι., επιστημονικούς φορείς, συλλόγους κ.α.
- Την ευθύνη για τη μελέτη των συνθηκών υγείας του πληθυσμού του Δήμου Στυλίδας και τον σχεδιασμό δράσεων προληπτικής ιατρικής.
- Την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και στη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής.
- Την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας.
- Την εφαρμογή και διενέργεια προγραμμάτων εμβολιασμών.

Β. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας των ΚΕΠ με αντικείμενο:

- Την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των τμημάτων ΚΕΠ και ιδίως για την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των ενεργειών και της δράσης τους.

Γ. Την παραχώρηση-διάθεση πλατειών, κοινόχρηστων χώρων, αιθουσών του Δήμου κλπ για πολιτιστικές και κοινωνικές εκδηλώσεις.

Την υπογραφή όλων των αποφάσεων ή άλλων εγγράφων, που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του, καθώς και όλων των εγγράφων αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητας του.

Παράλληλα της μεταβιβάζει **κατά τόπον** της Δ.Ε. Στυλίδας την αρμοδιότητα χειρισμού θεμάτων του **Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας και Πολιτισμού**.

Α. Την εποπτεία και την ευθύνη στο τομέα του Πολιτισμού των κάτωθι:

- Το σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων δράσεων παρέμβασης του Δήμου για την ανάπτυξη του πολιτισμού στην περιοχή σε συνεργασία με τους τουριστικούς επαγγελματικούς φορείς της περιοχής.
- Το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση προγραμμάτων πολιτιστικής προβολής του Δήμου.
- Την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των

πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο.

- Τη συνεργασία με το Γραφείο Απασχόλησης και Τουρισμού με σκοπό την πολιτιστική – τουριστική ανάδειξη της περιοχής.

Β. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου Κ.Α.Π.Η. με αντικείμενο:

- Την εφαρμογή πολιτικών ή δράσεων που αποσκοπούν στην υποστήριξη της τρίτης ηλικίας.
- Την ανάπτυξη και την καλή λειτουργία των δομών και των δράσεων για την Τρίτη ηλικία (Λέσχες Φιλίας, Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι», κ.λπ.).
- Την υλοποίηση προγραμμάτων ευαισθητοποίησης του κοινού σχετικά με τον κοινωνικό ρόλο της τρίτης ηλικίας.
- Την ανάπτυξη προγραμμάτων ψυχαγωγίας, ενημέρωσης και παροχής υπηρεσιών στα μέλη των Λεσχών Φιλίας.
- Τη δημιουργία νέων Λεσχών Φιλίας.
- Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των Λεσχών Φιλίας και του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», καθώς και τις υπηρεσίες καθαριότητας στις Λέσχες Φιλίας.
- Τη συνεργασία με το Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας για θέματα που αφορούν την υγεία των ωφελουμένων.

Την υπογραφή όλων των αποφάσεων ή άλλων εγγράφων, που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του, καθώς και όλων των εγγράφων αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς του.

4. Τον κο **Παναγιώτη Γιαλλικάρη** Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας και της μεταβιβάζει και της μεταβιβάζει **καθ' ύλην** την αρμοδιότητα χειρισμού του κάτωθι:

Α. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου Αλιείας με αντικείμενο:

- Τον έλεγχο και την ανάπτυξη της αλιείας στην περιοχή δικαιοδοσίας του Δήμου.
- Τη συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν την αλιεία. Τη μέριμνα για την κατασκευή και λειτουργία αλιευτικών καταφυγίων, υποδομών και εξοπλισμών σε λιμένες αλιευτικούς ή λιμένες που εξυπηρετούν αλιευτικά σκάφη.
- Τη γνωμοδότηση για την παραχώρηση, μίσθωση και αναμίσθωση υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και για την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους.

- Την τήρηση στοιχείων των υδατοκαλλιεργειών και της αλιείας στα εσωτερικά ύδατα, καθώς και στοιχείων των πάσης φύσεως αλιευτικών εκμεταλλεύσεων.
- Τον καταρτισμό μελετών και τη σύνταξη εκλαϊκευμένων εντύπων που αφορούν δραστηριότητες υδατοκαλλιεργειών και προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων και διοργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις με αλιείς, υδατοκαλλιεργητές και γενικά εργαζόμενους σε επιχειρήσεις του αλιευτικού τομέα.
- Την εφαρμογή και τον έλεγχο του προγράμματος ανάπτυξης των ιχθυοκαλλιεργειών.
- Την επιβολή κυρώσεων σε όσους δεν παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την παραγωγή και αξία αλιευμάτων των επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.
- Τη χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές, αδειών αλιείας στα επαγγελματικά ή ερασιτεχνικά σκάφη αλιείας.
- Την έκτακτη αναστολή των αδειών αλιείας για ορισμένη περίοδο σε περιοχή χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου, όταν το επιβάλλει η προστασία της ιχθυοπαραγωγής και η ρύθμιση της αλιείας.
- Την έγκριση και την τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και την παροχή σ' αυτούς τεχνικών οδηγιών.
- Την εισήγηση χορήγησης αδειών στον τομέα της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως:
- Τα αλιευτικά σκάφη για τη διενέργεια δοκιμαστικής αλιείας.
- Τις ερασιτεχνικές άδειες αλιείας.
- Τη χρήση καταδυτικών συσκευών σε περιπτώσεις διεξαγωγής ερευνών.
- Τις επαγγελματικές άδειες αλιείας.
- Τη μεταβίβαση κυριότητας επαγγελματικής άδειας αλιείας σκάφους.
- Την αντικατάσταση μηχανής αλιευτικού σκάφους.
- Την άδεια αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών.

Την υπογραφή όλων των αποφάσεων ή άλλων εγγράφων, που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του, καθώς και όλων των εγγράφων αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς του.

Β. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου των Λαϊκών Αγορών.

Γ. Την εποπτεία και ευθύνη της φροντίδας των Αδέσποτων Ζώων.

Την έκδοση αποφάσεων, που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες και την επιβολή των προβλεπόμενων διοικητικών κυρώσεων.

Παράλληλα μεταβιβάζει στον Αντιδήμαρχο κ. **Παναγιώτη Γιαλλικάρη** κατά **τόπον της Δ. Ε. Στυλίδας** την αρμοδιότητα χειρισμού των κάτωθι:

Α. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας των Δημοτικών Νεκροταφείων.

Β. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου Συντήρησης Πρασίνου με αντικείμενο:

- Τη μελέτη και κατασκευή έργων μικρής κλίμακας με αυτεπιστασία σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες.
- Τη συντήρηση και εκτέλεση έργων και εργασιών πρασίνου σε άλση και πάρκα και παιδικές χαρές και σχολικά συγκροτήματα.
- Τις εργασίες παρεμβάσεων – αναπλάσεων στους χώρους πρασίνου της αρμοδιότητάς του.
- Την εκπόνηση προγράμματος ποτίσματος των δένδρων (ιδιαίτερα στις νέες φυτεύσεις) σε δενδροστοιχίες και κοινόχρηστους χώρους πρασίνου σε συνεργασία με το Γραφείο Κίνησης.
- Την κοπή δέντρων που θεωρούνται επικίνδυνα για την δημόσια ασφάλεια ενώ για τα υπόλοιπα ακολουθείται το τακτικό και έκτακτο πρόγραμμα κλαδεύσεων.
- Τη διακίνηση των μηχανημάτων, της μεταφοράς υλικών, φυτών, εργαλείων κλπ. στους χώρους πρασίνου της πόλης καθώς και της αποκομιδής των φυτικών υπολειμμάτων και λοιπών υλικών που προέρχονται από τις εργασίες της υπηρεσίας.

Την υπογραφή όλων των αποφάσεων ή άλλων εγγράφων, που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του, καθώς και όλων των εγγράφων αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς του.

II. Η Διεύθυνση του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα των Γραφείων :

α. Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών.

β. Εσόδων Περιουσίας και Ταμείου .

γ. Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων, παραμένουν στην ευθύνη της Δημάρχου Στυλίδας.

III. Την υπογραφή όλων των αποφάσεων ή άλλων εγγράφων, που εκδίδονται κατ' ενάσκηση του Γραφείου Τεχνικών Έργων και Συγκοινωνιών φέρει η Δήμαρχος Στυλίδας.

IV. Ο Αντιδήμαρχος κ. **Δημήτριος Ψάρρης** ορίζεται αναπληρωτής της Δημάρχου.

V. Όλοι οι Αντιδήμαρχοι έχουν αρμοδιότητα τέλεσης πολιτικών γάμων, εναλλακτικά με τη Δήμαρχο.

VI. Τις αρμοδιότητες των αντιδημάρχων που απουσιάζουν ή κωλύονται ασκεί η Δήμαρχος.

Η απόφαση να δημοσιευτεί σε μια τουλάχιστον εφημερίδα του νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1)Αποκεντρωμένη Διοίκηση

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Θεσσαλίας - Στερεάς. Ελλάδα
2)Ανωτέρω ορισθέντες

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ
Υπηρεσίες Δήμου Στυλίδας

ΒΙΡΓΙΝΙΑ ΣΤΕΡΓΙΟΥ