



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΤΥΛΙΔΑΣ**

Στυλίδα 11-01-2024

Αριθ. Πρωτ.: 342

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

Ταχ.Δ/ση : Ελ. Βενιζέλου 31
35300 ΣΤΥΛΙΔΑ

Πληροφορίες: Β. Κρικζώνη

Τηλέφωνο : 2238350109

Email : vkrikzoni@stylida.gr

ΘΕΜΑ: «Εξουσιοδότηση υπογραφής σε υπαλλήλους του Δήμου»

Αριθ. Απόφασης 13/2024

Ο Δήμαρχος Στυλίδας

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 88 «εξουσιοδότηση υπογραφών» του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α') «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και την ισχύουσασχετική επ' αυτού νομολογία.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/010 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις υπ' αριθμ. 216/8441/01-09-2021 και 5/709/25-01-2023 αποφάσεις Δημάρχου περί «Τοποθέτησης υπηρετούντων υπαλλήλων στις οργανικές μονάδες του Δήμου κατόπιν τροποποίησης του Ο.Ε.Υ.».
4. Τις υπ' αριθμ. 217/8471/01-09-2021 και 16/710/25-01-2023 αποφάσεις Δημάρχου Στυλίδας περί Ορισμού και τοποθέτησης αναπληρωτών προϊσταμένων στα Τμήματα των Υπηρεσιών σύμφωνα με την οργανωτική δομή του νέου Ο.Ε.Υ. του Δήμου Στυλίδας.
5. Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ του Δήμου Στυλίδας (ΦΕΚ 1564/τ.Β'/17-04-2021).
6. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και της ταχύτερης εξυπηρέτησης των πολιτών του Δήμου μας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1) Εξουσιοδοτούμε στη μόνιμη υπάλληλο Βασιλική Κρικζώνη, κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, αναπληρώτρια προϊσταμένη του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών, την παραλαβή εγγράφων και αλληλογραφίας, την παραλαβή δικαστικών δικογράφων και εγγράφων που κοινοποιούνται με απόδειξη στο Δήμο, τη βεβαίωση ταυτοπροσωπίας, τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, την υπογραφή ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, ακριβούς αντιγράφου, τη βεβαίωση πληθυσμού, την υπογραφή πιστοποιητικών του Δημοτολογίου καθώς και λοιπών βεβαιώσεων και

εγγράφων του τμήματος, όπως περιγράφονται στον σχετικό Ο.Ε.Υ. και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

2) Εξουσιοδοτούμε στη μόνιμη υπάλληλο Σωτηρία Γιαννακοπούλου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, αναπληρώτρια προϊσταμένη του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών, την παραλαβή εγγράφων και αλληλογραφίας, την παραλαβή δικαστικών κοινογράφων και εγγράφων που κοινοποιούνται με απόδειξη στο Δήμο, τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, την υπογραφή χρηματικών ενταλμάτων, την υπογραφή βεβαιώσεων Τ.Α.Π., την υπογραφή ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, ακριβούς αντιγράφου, όταν ανάγονται στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της, όπως περιγράφονται στον σχετικό Ο.Ε.Υ. και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

3) Εξουσιοδοτούμε στο μόνιμο υπάλληλο Κωνσταντίνο Παπαχρήστου, κλάδου ΤΕ Μηχανικών, αναπληρωτή προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας, την υπογραφή βεβαιώσεων τ.μ. για ηλεκτροδότηση ακινήτων καθώς λοιπών βεβαιώσεων, εγγράφων, την υπογραφή ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, ακριβούς αντιγράφου, την θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, όταν ανάγονται στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του, όπως περιγράφονται στον σχετικό Ο.Ε.Υ. και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

4) Εξουσιοδοτούμε στο μόνιμο υπάλληλο Ιωάννη Τσέλιο, κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών, αναπληρωτή προϊστάμενο του Τμήματος Περιβάλλοντος & Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, τη βεβαίωση απασχόλησης στρατευσίμων, την υπογραφή βεβαιώσεων, εγγράφων και τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, την υπογραφή ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, ακριβούς αντιγράφου, όταν ανάγονται στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του, όπως περιγράφονται στον σχετικό Ο.Ε.Υ. και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

5) Εξουσιοδοτούμε στη μόνιμη υπάλληλο Τριανταφυλλιά Πάστρα, κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, αναπληρώτρια προϊσταμένη του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Αθλητισμού & Πολιτισμού, την υπογραφή βεβαιώσεων και εγγράφων και τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, την υπογραφή ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, ακριβούς αντιγράφου, όταν ανάγονται στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της, όπως περιγράφονται στον σχετικό Ο.Ε.Υ. και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

6) Εξουσιοδοτούμε στη μόνιμη υπάλληλο Κωνσταντίνα Στίγκα, κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών, αναπληρώτρια προϊσταμένη του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας, την υπογραφή βεβαιώσεων και εγγράφων και τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, την υπογραφή ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, ακριβούς αντιγράφου, όταν ανάγονται στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της, όπως περιγράφονται στον σχετικό Ο.Ε.Υ. και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία

7) Εξουσιοδοτούμε στη μόνιμη υπάλληλο Δέσποινα Κοτρώτσου, κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, αναπληρώτρια προϊσταμένη του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας, την υπογραφή βεβαιώσεων και εγγράφων και τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, την υπογραφή ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, ακριβούς αντιγράφου, όταν ανάγονται στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της, όπως περιγράφονται στον σχετικό Ο.Ε.Υ. και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία

8) Εξουσιοδοτούμε στις κατωτέρω υπαλλήλους την υπογραφή πιστοποιητικών του Δημοτολογίου, ήτοι:

- Παναγιώτα Καραγεώργου, μόνιμη υπάλληλο, κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
- Ελένη Κραβαρίτη, μόνιμη υπάλληλο, κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
- Εύα Μαρία Ζυγούλη, μόνιμη υπάλληλο, κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
- Ιωάννα Στάμου, υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ., κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού

Με την ισχύ της παρούσας ανακαλείται κάθε άλλη προηγούμενη σχετική απόφαση.

Η απόφαση αυτή να τοιχοκολληθεί στο πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο Πρόγραμμα «Διαύγεια»

Εσωτερική Διανομή

Ενδιαφερόμενους υπαλλήλους

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ