



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΤΥΛΙΔΑΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

Ταχ.Δ/νση:Ελ. Βενιζέλου 31  
35300 ΣΤΥΛΙΔΑ

Τηλέφωνο:2238350100

E - mail :dimarchos-stylidas@stylida.gr

FAX :2238022572

**Στυλίδα 10 - 09 - 2019**

**Αριθμ. Πρωτ: 8493**

**ΠΡΟΣ**

Όπως πίνακας αποδεκτών

**ΘΕΜΑ:** Απόφαση Δημάρχου για ορισμό Εντεταλμένων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΤΥΛΙΔΑΣ**

Έχοντας υπόψη

- 1.- Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του Ν. 3852/2010 [ΦΕΚ Α'87/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»], για τη σύσταση και συγκρότηση των Πρωτοβάθμιων ΟΤΑ,
- 2.- Την με αριθμό 34/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λαμίας περί επικύρωσης των αποτελεσμάτων των αρχικών και επαναληπτικών Δημοτικών εκλογών της 26ης Μαΐου 2019 και 2ας Ιουνίου 2019 και ανακήρυξης των επιτυχόντων και των επιλαχόντων συνδυασμών, των εκλεγέντων Δημάρχου, Δημοτικών Συμβούλων και μελών τοπικών συμβουλίου του Δήμου Στυλίδας.
- 3.- Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 [ΦΕΚ Α'87/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»], σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 59 του ιδίου Ν. 3852/2010 όπως αυτό αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 68 Ν.4555/2018 [ΦΕΚ Α' 133/2018-Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι ], και ισχύει, σύμφωνα με το άρθρο 92 του αυτού νόμου από τη δημοτική περίοδο που αρχίζει μετά την έναρξη ισχύος του Ν.4555/2018, ενώ η παρ.4 αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 παρ.2.γ. Ν.4623/2019,[ΦΕΚ Α

134/2019- «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα»].

4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/99 τεύχος Α'): Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις, περί μεταβίβασης αρμοδιότητας των διοικητικών οργάνων-Εξουσιοδότηση των διοικητικών οργάνων προς υπογραφή.

5. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας», σύμφωνα με το Ν. 3852/2010, όπως ισχύει.

6. Το γεγονός ότι ο Δήμος μας έχει τρεις (3) Δημοτικές Ενότητες.

7. Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Στυλίδας (2652/28-07-2017 τ. Β').

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου.

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Ι. Ορίζουμε τους κατωτέρω Δημοτικούς Συμβούλους, ως **Εντεταλμένους Συμβούλους** (αμισθί Αντιδημάρχους) του Δήμου Στυλίδας, με θητεία από 10/09/2019 μέχρι 30/09/2020, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, με τους εξής τομείς ευθύνης και αρμοδιοτήτων τους.

1. Τον κ. **Χριστόφορο Ανδρίτσο** Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας και του μεταβιβάζει **κατά τόπον** της Δ.Ε. Πελασγίας την αρμοδιότητα χειρισμού των κάτωθι θεμάτων:

**Α.** Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του **Γραφείου Τεχνικών Έργων και Συγκοινωνιών** με αντικείμενο:

- Τη μελέτη, κατασκευή και συντήρηση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγγειοβελτιωτικά έργα, τα υδραυλικά και τεχνικά έργα προστασίας του περιβάλλοντος κ.λπ., σε συνεργασία με το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας και το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης.

- Τη συγκρότηση, οργάνωση και διοίκηση ενεργειών άμεσης επέμβασης σε περιπτώσεις επειγουσών εργασιών εκτός προγράμματος.
- Την εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης σε φθορές που προκύπτουν αιφνιδίως και χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης και αφορούν στην οριζόντια-κάθετη σήμανση, καθώς και σε στοιχεία οριοθέτησης πεζοδρομίων (κιγκλιδώματα-κολωνάκια).
- Την επίβλεψη από διοικητικής και τεχνικής άποψης των έργων που εκτελούν τα Συνεργεία με αυτεπιστασία, καθώς και των αντίστοιχων εργασιών συντηρήσεων.
- Την τήρηση των διαδικασιών καταγραφής, συγκέντρωσης και ενημέρωσης του Γραφείου Προμηθειών της Οικονομικής Υπηρεσίας με πρωτογενή, κυρίως, στοιχεία, απασχόλησης τεχνικού προσωπικού, απασχόλησης μηχανημάτων και ανάλωσης υλικών και με στοιχεία προόδου καθενός από τα έργα του προγράμματος δράσης των Συνεργείων.
- Την μέριμνα για την αποθήκευση και διαχείριση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού.
- Τον προγραμματισμό για την έγκαιρη παραγγελία των υλικών πριν την εξάντληση των αποθεμάτων.
- Την ευθύνη της παραλαβής από τους αντίστοιχους προμηθευτές των κάθε είδους υλικών παγίων (μηχανήματα-εξοπλισμός) ή αναλωσίμων που απαιτεί η λειτουργία του Δήμου.

**Β.** Την εποπτεία των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης τους.

**Γ.** Τη λήψη μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας, τον καθορισμό χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων, τον καθορισμό των υπεραστικών γραμμών λεωφορείων, πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας και, γενικότερα, τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της οδικής κυκλοφορίας, όπως και την υλοποίηση των σχετικών κανονιστικών αποφάσεων.

- Την έκδοση αποφάσεων, που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες και την επιβολή των προβλεπόμενων διοικητικών κυρώσεων.

**Δ.** Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του **Γραφείου Ύδρευσης Αποχέτευσης και Άρδευσης** με αντικείμενο:

- Τη μέριμνα για κάθε πράξη που έχει σχέση με την συντήρηση, επέκταση, επισκευή και ανακατασκευή του δικτύου ύδρευσης - αποχέτευσης.
- Τον καταρτισμό μελετών συντήρησης και επισκευής φρεατίων αποχέτευσης όμβριων υδάτων, συντήρησης των δικτύων όμβριων υδάτων μετά των φρεατίων υδροσυλλογής αρμοδιότητας Δ. Ε. Στυλίδας (σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τη νομοθεσία), κατασκευής αποχετευτικών δικτύων ακαθάρτων και συνδέσεων ακινήτων, κατασκευής έργων αποχέτευσης λυμάτων, κατασκευής εξωτερικών διακλαδώσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων.
- Τη μέριμνα για την παραλαβή των σχετικών μελετών αποχέτευσης από τους αρμόδιους φορείς.
- Τη μέριμνα για κάθε πράξη που έχει σχέση με την συντήρηση, επέκταση, επισκευή και ανακατασκευή του δικτύου άρδευσης.
- Την εποπτεία της καταγραφής των καταναλώσεων νερού.
- Τη συντήρηση των αρδευτικών συγκροτημάτων κατά τακτά χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση των μικρών βλαβών και την ενημέρωση των αρμόδιων οργάνων για μεγαλύτερες βλάβες.
- Την παρακολούθηση του αρχείου των ωρών άρδευσης.
- Την τήρηση κατάστασης, στην οποία θα καταγράφονται τα ονόματα των παραγωγών σύμφωνα με το πρόγραμμα άρδευσης.
- Τη σύνταξη αναλυτικών καταστάσεων, όπου θα εμφανίζονται τα στοιχεία των παραγωγών που κάνουν χρήση του δημοτικού αρδευτικού δικτύου, τις εκτάσεις των αγροτεμαχίων που αρδεύουν, τις ώρες που αναλογούν στον κάθε παραγωγό και γενικώς οτιδήποτε άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο προκειμένου να συνταχθεί ο βεβαιωτικός κατάλογος άρδευσης από την αρμόδια υπηρεσία.
- Τη μέριμνα για την καταβολή των τελών άρδευσης.

Την υπογραφή όλων των αποφάσεων ή άλλων εγγράφων, που εκδίδονται κατ' ενάσκηση αρμοδιοτήτων του Γραφείου Ύδρευσης, Αποχέτευσης και Άρδευσης καθώς και όλων των εγγράφων αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητας του ως άνω Γραφείου.

2. Τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. **Ιωάννη Πρεμέτη** Αριστίνδην Αντιδήμαρχο και του μεταβιβάζει καθ' ύλην την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας της **Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας Εκπαίδευσης** με αντικείμενο:

**Α.** Την εύρυθμη λειτουργία της **Σχολικής Επιτροπής Α/βάθμιας Εκπαίδευσης**, η οποία έχει ως έργο τη διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων, ενώ έχει και την ευθύνη για την τήρηση των απαραίτητων βιβλίων.

Παράλληλα μεταβιβάζει **κατά τόπον** της Δ.Ε. Πελασγίας στον κ. Ιωάννη Πρεμέτη,

**Α.** Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του **Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας** και του υπαγομένου σε αυτό **Γραφείου Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας** με αντικείμενο:

- Την εφαρμογή του Εθνικού Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας.
- Το σχεδιασμό προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση κινδύνων.
- Το σχεδιασμό, συντονισμό και επίβλεψη των μέτρων για την αποκατάσταση των καταστροφών.
- Τη μέριμνα για τη διάθεση και το συντονισμό των πόρων (ανθρώπινο δυναμικό, μηχανικά και άλλα μέσα) για τη διαχείριση κρίσεων και την αντιμετώπιση και αποκατάσταση καταστροφών στην περιοχή αρμοδιότητάς του.
- Τη μέριμνα για την εκπαίδευση Προσωπικού σε θέματα αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών.
- Την υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης των πολιτών σε θέματα πρόληψης και αντιμετώπισης φυσικών ή άλλων καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.
- Τη μέριμνα για την εξασφάλιση της αναγκαίας οργάνωσης και υποδομής των υπηρεσιών της Δ.Ε. Πελασγίας προκειμένου να είναι ικανές για τη λήψη αποτελεσματικών μέτρων πολιτικής προστασίας.
- Τον καθορισμό χώρων υποδοχής πληγέντων και τη μεριμνά για την ανάπτυξη υποδομών στους χώρους αυτούς ικανών για τη διαβίωση των εκεί διαμενόντων.
- Την προώθηση σε εθελοντικό επίπεδο θεμάτων πολιτικής προστασίας.

**Β. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου Καθαριότητας και Ανακύκλωσης με αντικείμενο:**

- Την περισυλλογή, αποκομιδή, μεταφορά και διάθεση ογκωδών και μη αστικών απορριμμάτων.
- Την καθαριότητα των εξωτερικών χώρων, αστικών και αγροτικών δρόμων, πεζοδρομίων, πλατειών, πάρκων, παιδικών χαρών κλπ..
- Τη λήψη εκτάκτων μέτρων για τη καθαριότητα της πόλης, όταν αυτό απαιτείται λόγω των καιρικών συνθηκών, τοπικών ιδιαιτεροτήτων ή έκτατων γεγονότων.
- Τον έλεγχο και την παρακολούθηση της διαδικασίας περισυλλογής, αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων απορριμμάτων.

**Γ. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου Συντήρησης Πρασίνου με αντικείμενο:**

- Τη μελέτη και κατασκευή έργων μικρής κλίμακας με αυτεπιστασία σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες.
- Τη συντήρηση και εκτέλεση έργων και εργασιών πρασίνου σε άλση και πάρκα και παιδικές χαρές και σχολικά συγκροτήματα.
- Τις εργασίες παρεμβάσεων – αναπλάσεων στους χώρους πρασίνου της αρμοδιότητάς του.
- Την εκπόνηση προγράμματος ποτίσματος των δένδρων (ιδιαίτερα στις νέες φυτεύσεις) σε δενδροστοιχίες και κοινόχρηστους χώρους πρασίνου σε συνεργασία με το Γραφείο Κίνησης.
- Την κοπή δέντρων που θεωρούνται επικίνδυνα για την δημόσια ασφάλεια ενώ για τα υπόλοιπα ακολουθείται το τακτικό και έκτακτο πρόγραμμα κλαδεύσεων.
- Τη διακίνηση των μηχανημάτων, της μεταφοράς υλικών, φυτών, εργαλείων κλπ. στους χώρους πρασίνου της πόλης καθώς και της αποκομιδής των φυτικών υπολειμμάτων και λοιπών υλικών που προέρχονται από τις εργασίες της υπηρεσίας.

**Δ. Την εποπτεία και ευθύνη του Γραφείου Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Ενέργειας με αντικείμενο:**

- Τον έλεγχο των ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών υποδομών του Δήμου.
- Την αποκατάσταση φθορών - βλαβών που έχουν υποστεί οι ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις στο Δήμο.
- Τον προγραμματισμό αντιμετώπισης τρεχουσών και μελλοντικών αναγκών σε ηλεκτρομηχανολογικό υλικό.
- Τον εκσυγχρονισμό και αναβάθμιση ηλεκτρομηχανολογικού υλικού.
- Την τήρηση αρχείου επισκευών και συντήρησης που έχουν γίνει.
- Την τήρηση αρχείου έργων που έχουν γίνει.
- Την επίβλεψη της εκτέλεσης των έργων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις μελέτες, τα συμβατικά τεύχη και τη σχετική νομοθεσία.
- Τη μέριμνα για την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων κατασκευής των έργων.
- Τη μέριμνα για την παραλαβή των περαιωμένων έργων από τις αρμόδιες επιτροπές και την αρχειοθέτηση των σχετικών φακέλων.

**Ε. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου Παιδικών Σταθμών με αντικείμενο:**

- Τη συμμετοχή σε διαδικασίες διαβούλευσης νομοθετικών πρωτοβουλιών, προγραμμάτων και δράσεων που αφορούν τα βρέφη και τα παιδιά και οργανώνονται από εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς. Ενημερώνει τις υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα του Δήμου για τις επιπτώσεις των παραπάνω στις δραστηριότητές τους.
- Τη συμμετοχή σε διεθνή, ευρωπαϊκά και εθνικά δίκτυα ΟΤΑ που αφορούν το βρέφος και το παιδί.
- Την εισήγηση για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση σχολικών μονάδων, για τη στέγαση, συστέγαση ή μετεγκατάσταση αυτών, σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση που μελετά, αποτυπώνει και αποφαινεται για την καταλληλότητα των κτιρίων.
- Την εφαρμογή πολιτικών ή συμμετοχής σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη των βρεφών και των παιδιών.
- Την υλοποίηση προγραμμάτων ευαισθητοποίησης του κοινού σχετικά με το Παιδί.
- Την εποπτεία των παιδικών χαρών και την ασφαλή κατά το νόμο λειτουργία τους.
- Το σχεδιασμό νέων παιδικών χαρών.

- Τη συνεργασία με το Τμήμα Καθαριότητας και το Γραφείο Περιβάλλοντος - Πρασίνου για την καθαριότητα και την ευταξία στις παιδικές χαρές του Δήμου.

**ΣΤ. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων.**

Την υπογραφή όλων των αποφάσεων ή άλλων εγγράφων, που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του, καθώς και όλων των εγγράφων αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς του.

3. Τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. **Δημήτριο Ζώμα** και του μεταβιβάζει **καθ' ύλην** την αρμοδιότητα χειρισμού του κάτωθι:

**Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου Κίνησης & Συντήρησης Οχημάτων με αντικείμενο:**

- Τη συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των Οχημάτων του Δήμου.
- Το ωράριο κίνησης των οχημάτων και των μηχανημάτων του Δήμου.
- Την κατάσταση των αυτοκινήτων και μηχανημάτων, μεριμνά για τη άρση κυκλοφορίας τους και εισηγείται την αγορά νέων.
- Τη σύνταξη μελετών - προτάσεων για την προμήθεια οχημάτων, ελαστικών, εξαρτημάτων, καυσίμων, λιπαντικών, ασφάλισης τους κ.λ.π.
- Τον προγραμματισμό και έλεγχο του έργου του προσωπικού.
- Τον έλεγχο του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων του Γραφείου.
- Την κυκλοφορία των πάσης φύσεως οχημάτων του Δήμου (απορριμματοφόρα, διάφορα αυτοκινούμενα μηχανήματα – δίκυκλα – επιβατικά οχήματα) ανάλογα με τις καθημερινές ανάγκες των υπηρεσιών και τη κατάσταση τους και μεριμνά για τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα.
- Τον εφοδιασμό των οχημάτων και των μηχανημάτων με καύσιμη ύλη και εποπτεύει την κατανάλωση καυσίμων.
- Την περιοδική και έκτακτη επισκευή και συντήρηση τους, για την προμήθεια αναγκαίων ανταλλακτικών και τηρεί αρχείο με σχετικά βιβλία και δελτία.



- Το τακτικό πλύσιμο όλων των Οχημάτων του Δήμου.
- Την αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για την συντήρηση και αποκατάσταση των βλαβών των μηχανοκίνητων Οχημάτων του Δήμου.
- Τον περιοδικό έλεγχο ΚΤΕΟ της κάρτας καυσαερίων και τον εφοδιασμό των οχημάτων με τα αναγκαία σήματα τελών κυκλοφορίας, πιστοποιητικών ταχογράφων, πυροσβεστήρων, φαρμακείων κ.λ.π.
- Ελέγχει το ωράριο κίνησης των οχημάτων και των μηχανημάτων του Δήμου.

Την υπογραφή όλων των αποφάσεων ή άλλων εγγράφων, που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του, καθώς και όλων των εγγράφων αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς του.

4. Τον κ. **Χρήστο Αλεξίου** Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας και του μεταβιβάζει **καθ' ύλην** την αρμοδιότητα χειρισμού των κάτωθι θεμάτων:

**Α.** Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του **Γραφείου Απασχόλησης και Αθλητισμού** με αντικείμενο:

- Το σχεδιασμό και την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους του Δήμου. Στις αρμοδιότητές του εμπίπτουν:
- Η εισήγηση για την κατασκευή και συντήρηση αθλητικών εγκαταστάσεων.
- Η διαχείριση των αθλητικών εγκαταστάσεων και η διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.
- Η μέριμνα για τον οικονομικό έλεγχο των αθλητικών εγκαταστάσεων.
- Η ευθύνη για την ομαλή λειτουργία των χώρων άθλησης και σε θέματα συντήρησης – καθαριότητας.
- Η συνεννόηση με τα σωματεία και τις υπηρεσίες για την έκδοση προγραμμάτων προπονήσεων των αθλητικών συλλόγων και των σωματείων.
- Ο καθορισμός των προπονήσεων στα γήπεδα με χλοοτάπητα σε συνεννόηση με το εκάστοτε συντηρητή και τα σωματεία.
- Η εισήγηση για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για τη διεξαγωγή αθλητικών εκδηλώσεων.

- Η ευθύνη για τη φύλαξη, συντήρηση και μέσων εξοπλισμού των χώρων άθλησης.
- Η τήρηση των απαιτούμενων βιβλίων / ηλεκτρονικών αρχείων για όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις και την υλικοτεχνική υποδομή τους.
- Η τήρηση του Μητρώου νέων και η ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων.
- Η μέριμνα για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους και συμμετέχει στους σχεδιασμούς και στα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.
- Η παρακολούθηση της λειτουργίας και της δράσης των δημοτικών δομών και των νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του αθλητισμού και της Νέας Γενιάς.
- Η υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων στους τομείς του Αθλητισμού και της Νέας Γενιάς, συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα που υλοποιούνται από τα Νομικά πρόσωπα του Δήμου.
- Η παρακολούθηση της λειτουργίας και δράσης δημοτικών δομών και νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του αθλητισμού και της Νέας Γενιάς.
- Η υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων στους τομείς της Νέας Γενιάς, συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα που υλοποιούνται από τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.
- Η τήρηση του μητρώου νέων και η ευθύνη για την ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων.
- Η μέριμνα για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους και η συμμετοχή στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

**Β. Επιπλέον, έχει την εποπτεία και ευθύνη της πρόληψης της παραβατικότητας με αντικείμενο:**

- Τη συνεργασία με την Ελληνική Αστυνομία και άλλους συναρμόδιους φορείς, για τον σχεδιασμό και τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών, διοικητικών και επιχειρησιακών μέτρων, προς αντιμετώπιση των προβλημάτων παραβατικότητας που σχετίζονται με την ασφάλεια στο Δήμο Στυλίδας.
- Τη διοργάνωση και το συντονισμό εκδηλώσεων σχετικών με την ασφάλεια των πολιτών, τη διοργάνωση συνεδριών και ημερίδων

για θέματα αρμοδιοτήτων και ανταλλαγή απόψεων και προβληματισμών.

- Τη συνεργασία με Δημοτικές Αστυνομίες πόλεων του εσωτερικού.
- Την ενημέρωση του κοινού για θέματα κυκλοφοριακής αγωγής.

Την υπογραφή όλων των αποφάσεων ή άλλων εγγράφων, που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του, καθώς και όλων των εγγράφων αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς του.

5. Τον κ. **Παναγιώτη Γιαλικάρη** Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας και του μεταβιβάζει **καθ' ύλην** την αρμοδιότητα χειρισμού του κάτωθι:

Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του **Γραφείου Αλιείας** με αντικείμενο:

- Τον έλεγχο και την ανάπτυξη της αλιείας στην περιοχή δικαιοδοσίας του Δήμου.
- Τη συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν την αλιεία. Τη μέριμνα για την κατασκευή και λειτουργία αλιευτικών καταφυγίων, υποδομών και εξοπλισμών σε λιμένες αλιευτικούς ή λιμένες που εξυπηρετούν αλιευτικά σκάφη.
- Τη γνωμοδότηση για την παραχώρηση, μίσθωση και αναμίσθωση υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και για την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους.
- Την τήρηση στοιχείων των υδατοκαλλιεργειών και της αλιείας στα εσωτερικά ύδατα, καθώς και στοιχείων των πάσης φύσεως αλιευτικών εκμεταλλεύσεων.
- Τον καταρτισμό μελετών και τη σύνταξη εκλαϊκευμένων εντύπων που αφορούν δραστηριότητες υδατοκαλλιεργειών και προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων και διοργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις με αλιείς, υδατοκαλλιεργητές και γενικά εργαζόμενους σε επιχειρήσεις του αλιευτικού τομέα.
- Την εφαρμογή και τον έλεγχο του προγράμματος ανάπτυξης των ιχθυοκαλλιεργειών.

- Την επιβολή κυρώσεων σε όσους δεν παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την παραγωγή και αξία αλιευμάτων των επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.
- Τη χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές, αδειών αλιείας στα επαγγελματικά ή ερασιτεχνικά σκάφη αλιείας.
- Την έκτακτη αναστολή των αδειών αλιείας για ορισμένη περίοδο σε περιοχή χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου, όταν το επιβάλλει η προστασία της ιχθυοπαραγωγής και η ρύθμιση της αλιείας.
- Την έγκριση και την τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και την παροχή σ' αυτούς τεχνικών οδηγιών.
- Την εισήγηση χορήγησης αδειών στον τομέα της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως:
- Τα αλιευτικά σκάφη για τη διενέργεια δοκιμαστικής αλιείας.
- Τις ερασιτεχνικές άδειες αλιείας.
- Τη χρήση καταδυτικών συσκευών σε περιπτώσεις διεξαγωγής ερευνών.
- Τις επαγγελματικές άδειες αλιείας.
- Τη μεταβίβαση κυριότητας επαγγελματικής άδειας αλιείας σκάφους.
- Την αντικατάσταση μηχανής αλιευτικού σκάφους.
- Την άδεια αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών.

Την υπογραφή όλων των αποφάσεων ή άλλων εγγράφων, που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του, καθώς και όλων των εγγράφων αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς του.

6. Την κα **Βασιλική Στεργίου** Δημοτική Σύμβουλο της πλειοψηφίας και της μεταβιβάζει **καθ' ύλην** την αρμοδιότητα χειρισμού των κάτωθι θεμάτων:

**Α.** Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του **Γραφείου Παιδείας Διά Βίου Μάθησης (Δ.Β.Μ)** με αντικείμενο:

- Την εποπτεία των δομών που σχετίζονται με την Παιδεία.
- Το σχεδιασμό, την κατάρτιση και εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος Δ.Β.Μ.
- Τη συγκρότηση και διαχείριση του Μητρώου Φορέων Δ.Β.Μ.

- Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση όλων των προγραμμάτων μετασχολικών δραστηριοτήτων (εκπαιδευτικών, ψυχαγωγικών, πολιτιστικών, αθλητικών κ.α.) για όλους τους μαθητές των σχολείων, αλλά και γενικότερα δραστηριοτήτων και δράσεων σε επίπεδο γειτονιάς που θα απευθύνονται στους πολίτες της κάθε τοπικής κοινότητας σε συνεργασία ενδεικτικά και όχι περιοριστικά με Συλλόγους και Ενώσεις γονέων, Τοπικούς Φορείς κ.λ.π.
- Τη μέριμνα για τη λειτουργία Κοινωνικού Φροντιστηρίου που στηρίζεται στην εθελοντική προσφορά εκπαιδευτικών προκειμένου να παρέχονται δωρεάν μαθήματα σε μαθητές, είτε άμεσα είτε μέσω της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της η κα **Βασιλική Στεργίου**:

**Β.** Επιβλέπει και έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της **Σχολικής Επιτροπής Β/βάθμιας Εκπαίδευσης**, η οποία έχει ως έργο τη διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων, ενώ έχει και την ευθύνη για την τήρηση των απαραίτητων βιβλίων.

Παράλληλα διαβιβάζεται **κατά τόπον** των Δ. Ε. Στυλίδας και Εχιναίων στην κ. Βασιλική Στεργίου η αρμοδιότητα χειρισμού του κάτωθι:

**Γ.** Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του **Γραφείου Παιδικών Σταθμών** με αντικείμενο:

- Τη συμμετοχή σε διαδικασίες διαβούλευσης νομοθετικών πρωτοβουλιών, προγραμμάτων και δράσεων που αφορούν τα βρέφη και τα παιδιά και οργανώνονται από εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς. Ενημερώνει τις υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα του Δήμου για τις επιπτώσεις των παραπάνω στις δραστηριότητές τους.
- Τη συμμετοχή σε διεθνή, ευρωπαϊκά και εθνικά δίκτυα Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) που αφορούν το βρέφος και το παιδί.
- Την εισήγηση για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση σχολικών μονάδων, για τη στέγαση, συστέγαση ή μετεγκατάσταση αυτών, σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση που μελετά, αποτυπώνει και αποφαινεται για την καταλληλότητα των κτιρίων.

- Την εφαρμογή πολιτικών ή συμμετοχής σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη των βρεφών και των παιδιών.
- Την υλοποίηση προγραμμάτων ευαισθητοποίησης του κοινού σχετικά με το Παιδί.
- Την εποπτεία των παιδικών χαρών και την ασφαλή κατά το νόμο λειτουργία τους.
- Το σχεδιασμό νέων παιδικών χαρών.
- Τη συνεργασία με το Τμήμα Καθαριότητας και το Γραφείο Περιβάλλοντος - Πρασίνου για την καθαριότητα και την ευταξία στις παιδικές χαρές του Δήμου.

Την υπογραφή όλων των αποφάσεων ή άλλων εγγράφων, που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων της, καθώς και όλων των εγγράφων αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς της.

7. Τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. **Ευάγγελο Μπούρχα** και του μεταβιβάζει **κατά τόπον** της Δ.Ε. Εχιναίων την αρμοδιότητα χειρισμού του κάτωθι:

Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του **Γραφείου Ύδρευσης Αποχέτευσης και Άρδευσης με αντικείμενο:**

- Τη μέριμνα για κάθε πράξη που έχει σχέση με την συντήρηση, επέκταση, επισκευή και ανακατασκευή του δικτύου ύδρευσης - αποχέτευσης.
- Τον καταρτισμό μελετών συντήρησης και επισκευής φρεατίων αποχέτευσης όμβριων υδάτων, συντήρησης των δικτύων όμβριων υδάτων μετά των φρεατίων υδροσυλλογής αρμοδιότητας Δ. Ε. Εχιναίων (σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τη νομοθεσία), κατασκευής αποχετευτικών δικτύων ακαθάρτων και συνδέσεων ακινήτων, κατασκευής έργων αποχέτευσης λυμάτων, κατασκευής εξωτερικών διακλαδώσεων ακινήτων με το δίκτυο ακαθάρτων.
- Τη μέριμνα για την παραλαβή των σχετικών μελετών αποχέτευσης από τους αρμόδιους φορείς.
- Τη συντήρηση των αρδευτικών συγκροτημάτων κατά τακτά χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση των μικρών βλαβών και την ενημέρωση των αρμόδιων οργάνων για μεγαλύτερες βλάβες.
- Την παρακολούθηση του αρχείου των ωρών άρδευσης.
- Την τήρηση κατάστασης, στην οποία θα καταγράφονται τα ονόματα των παραγωγών σύμφωνα με το πρόγραμμα άρδευσης.

- Τη σύνταξη αναλυτικών καταστάσεων, όπου θα εμφανίζονται τα στοιχεία των παραγωγών που κάνουν χρήση του δημοτικού αρδευτικού δικτύου, τις εκτάσεις των αγροτεμαχίων που αρδεύουν, τις ώρες που αναλογούν στον κάθε παραγωγό και γενικώς οτιδήποτε άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο προκειμένου να συνταχθεί ο βεβαιωτικός κατάλογος άρδευσης από την αρμόδια υπηρεσία.
- Τη μέριμνα για την καταβολή των τελών άρδευσης.

Την υπογραφή όλων των αποφάσεων ή άλλων εγγράφων, που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του, καθώς και όλων των εγγράφων αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς του.

Τον ανεξάρτητο Δημοτικό Σύμβουλο κ. **Σταύρο Ζωγραφάκη** και του μεταβιβάζει **καθ' ύλην** την αρμοδιότητα χειρισμού του κάτωθι:

Την εποπτεία και την ευθύνη ανάπτυξης του **Τουρισμού** με αντικείμενο:

- Τον προγραμματισμό και τη χάραξη της τουριστικής πολιτικής, το σχεδιασμό της τουριστικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της γενικότερης πολιτικής του Δήμου και τη διαμόρφωση και προώθηση των αναγκαίων ρυθμίσεων και των απαιτούμενων μέτρων εφαρμογής.
- Τη μελέτη και κατάρτιση προγραμμάτων τουριστικής υποδομής και ανάπτυξης του Δήμου.
- Τις αναγκαίες ενέργειες για την προώθηση και λήψη μέτρων για την προσέλκυση ιδιωτικών κεφαλαίων στον τομέα του τουρισμού.
- Τη συνεργασία με τους συναρμόδιους επαγγελματικούς φορείς της τοπικής κοινωνίας για την εναρμόνιση των πολιτικών τους και το συντονισμό των δράσεων, με σκοπό την υποβοήθηση της τουριστικής ανάπτυξης και τη βελτίωση της ποιότητας και της ανταγωνιστικότητας του τουρισμού του Δήμου.
- Την εκπροσώπηση του Δήμου σε τοπικές, πανελλαδικές ή διεθνείς εκθέσεις που διοργανώνονται με θέμα τον τουρισμό, για την προβολή του Δήμου και την προώθηση των τοπικών τουριστικών προϊόντων.
- Το σχεδιασμό της πολιτικής για την υποβοήθηση της ποιοτικής αναβάθμισης των τουριστικών υπηρεσιών του Δήμου Στυλίδας και ιδίως, η αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών και τη σύνταξη προτάσεων και διατύπωση γνώμης για την έκδοση κανονιστικών

αποφάσεων από το δημοτικό συμβούλιο για τον καθορισμό του περιεχομένου της διαδικασίας ελέγχου των τουριστικών επιχειρήσεων, την τήρηση της καθαριότητας, ευταξίας και ευπρεπούς εμφάνισης όλων των σημείων του Δήμου, που έχουν σχέση με τον τουρισμό και την εισήγηση στο δημοτικό συμβούλιο για τη λήψη μέτρων πραγματοποίησης των σκοπών αυτών.

- Την ανάπτυξη του θεματικού Τουρισμού, του Αγροτουρισμού, του Θρησκευτικού, του Πολιτιστικού κλπ.

Την υπογραφή όλων των αποφάσεων ή άλλων εγγράφων, που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του, καθώς και όλων των εγγράφων αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς του.

II. Την υπογραφή όλων των αποφάσεων ή άλλων εγγράφων, που εκδίδονται κατ' ενάσκηση του Γραφείου Τεχνικών Έργων και Συγκοινωνιών φέρει η Δήμαρχος Στυλίδας.

III. Η παρούσα να δημοσιευθεί μία φορά σε μία ημερήσια εφημερίδα του νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα και στο πίνακα ανακοινώσεων του του Δήμου.

#### **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

1. Αποκεντρωμένη Διοίκηση  
Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας
2. Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας
3. Ανωτέρω ορισθέντες

**Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**  
Υπηρεσίες Δήμου Στυλίδας

**ΒΙΡΓΙΝΙΑ ΣΤΕΡΓΙΟΥ**